

FIȘA DISCIPLINEI
ANUL UNIVERSITAR
2025 - 2026

1. DATE DESPRE PROGRAM

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FARMACIE
1.3 Departamentul	FARMACIE I
1.4 Domeniul de studii	SĂNĂTATE
1.5 Ciclu de studii ¹	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC / COSMETOLOG LICENȚIAT

2. DATE DESPRE DISCIPLINĂ

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2. Codul disciplinei	CM1210						
2.3 Titularul activităților de curs	-						
2.4. Grad didactic - activități de curs	-						
2.5. Încadrarea (normă de bază/asociat)	-						
2.6. Titularul activităților de seminar/lucrări practice	Antonia Blendea						
2.7. Grad didactic - activități de seminar	Șef lucrări univ. Dr.						
2.8.Încadrarea (normă de bază/asociat)	Norma de bază						
2.9. Anul de studiu	I	2.10. Semestrul	II	2.11. Tipul disciplinei (conținut)	DS	2.12. Regimul frecvenței de către studenți	DOB

3. TIMPUL TOTAL ESTIMAT (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de credite							2
3.2. Număr de ore pe săptămână	curs	-	seminar/laborator	20/30	total		
3.3. Total ore din planul de învățământ	curs	-	seminar/laborator	80	total		80
3.4. Examinări							
3.5. Total ore studiu individual							
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							
3.5.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							
3.5.4. Tutorat							
3.5.5. Alte activități (consultații)							
3.6. Total ore pe semestru (1 credit=30 ore)							60

4. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Studenții trebuie să posede cunoștințe de bază în domeniul biologiei, chimiei și tehnologiei produsului cosmetic , dobândite în cadrul studiilor preuniversitare și/sau universitare, necesare înțelegerii noțiunilor fundamentale utilizate în activitățile practice specifice domeniului cosmetic.
4.2 de competențe	Studenții trebuie să demonstreze aptitudini de comunicare profesională, colaborare și lucru în echipă , precum și capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor, învățare autonomă și gândire analitică , necesare desfășurării eficiente și în condiții de siguranță a activităților practice de specialitate.

5. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și respectarea Regulamentului de ordine Interioară și a Regulamentului de organizare și funcționare a cabinetului cosmetic în care desfășoară Practica de specialitate. • Cunoașterea și respectarea Contractului de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică, încheiat între UMF Craiova și instituția parteneră în care studentul desfășoară practica.

6. COMPETENȚELE SPECIFICE ACUMULATE

COMPETENȚE PROFESIONALE	<p>CP1. Cunoașterea și înțelegerea organizării funcționale a unui cabinet cosmetic, inclusiv a normelor de igienă, siguranță și flux de lucru specific activităților cosmetice.</p> <p>CP2. Dobândirea și aplicarea abilităților practice necesare utilizării corecte și sigure a echipamentelor de întreținere corporală și facială, în conformitate cu protocoalele profesionale și cerințele de securitate.</p> <p>CP3. Elaborarea și completarea fișei cosmetice a beneficiarului, prin colectarea, interpretarea și utilizarea informațiilor relevante pentru evaluarea cosmetică și personalizarea procedurilor.</p>
COMPETENȚE TRANSVERSALE	<p>CT1 Autonomie și responsabilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de repere morale, formarea unor atitudini profesionale și civice, care să permită studenților să fie corecți, onești, neconflictuali, cooperanți, disponibili să ajute oamenii, interesați de dezvoltarea comunității; • să cunoască și să aplice principiile etice legate de practica în domeniul cosmetologiei; • să recunoască o problemă atunci când se ivește și să ofere soluții responsabile pentru rezolvare. <p>CT2 Interacțiune socială</p> <ul style="list-style-type: none"> • să aibă respect pentru diversitate și multiculturalitate; • să dezvolte abilități de lucru în echipă; • să comunice oral și în scris cerințele, modalitatea de lucru, rezultatele obținute; • să se implice în acțiuni de voluntariat, să cunoască problemele esențiale ale comunității. <p>CT3. Dezvoltare personală și profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> • să aibă deschidere către învățarea pe tot parcursul vieții; • să conștientizeze necesitatea studiului individual ca bază a autonomiei personale și a dezvoltării profesionale; • să valorifice optim și creativ potențialul propriu în activitățile colective; • să utilizeze tehnologia informației și comunicării.

7.1 OBIECTIVELE DISCIPLINEI

OBIECTIVUL GENERAL AL DISCIPLINEI

Obiectivul general al disciplinei este **formarea și dezvoltarea competențelor practice necesare desfășurării activității într-un cabinet cosmetic**, prin **însușirea noțiunilor fundamentale privind organizarea, funcționarea și managementul activităților cosmetice**, în condiții de siguranță și profesionalism.

OBIECTIVELE SPECIFICE

La finalizarea disciplinei, studentul va fi capabil să:

- înțeleagă și să aplice principiile de organizare, funcționare și gestionare a unui cabinet cosmetic;
- utilizeze tehnici adecvate de comunicare profesională, necesare abordării eficiente a situațiilor practice întâlnite în cabinetul cosmetic.

7.2 REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

CUNOȘTINȚE

Studentul/absolventul identifică, descrie și înțelege:

- principiile de organizare și funcționare a unui cabinet cosmetic;
- regulile de igienă, siguranță și etică profesională specifice activităților cosmetice;
- documentația specifică activității cosmetice, inclusiv fișa cosmetică a beneficiarului;
- rolul echipamentelor și materialelor utilizate în întreținerea corporală și facială.

APTITUDINI

Studentul/absolventul aplică și utilizează:

- proceduri practice specifice activității din cabinetul cosmetic;
- tehnici de comunicare profesională în relația cu beneficiarii;
- echipamentele de întreținere corporală, respectând protocoalele de lucru și normele de siguranță;
- datele obținute din fișa cosmetică pentru personalizarea intervențiilor cosmetice.

RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE

Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea și demonstrează autonomie în:

- desfășurarea activităților practice în condiții de siguranță și profesionalism;
- respectarea normelor de igienă, etică și legislație aplicabile;
- gestionarea situațiilor practice specifice activității din cabinetul cosmetic;
- dezvoltarea continuă a competențelor practice și profesionale.

8. CONȚINUTURI

8.1 Lucrări practice (subiecte/teme)	Nr. ore
1. Cunoașterea organizării unui cabinet cosmetic.	
2. Însușirea operațiilor zilnice ale practicii cosmetice.	

3. Cunoașterea și respectarea parametrilor optimi de lucru în cabinetele cosmetice (temperatură, umiditate, luminozitate etc.).	
4. Respectarea și asigurarea normelor de igienă.	
5. Întocmirea unei fișe cosmetice.	
6. Cunoașterea echipamentelor cosmetice și de întreținere corporală.	
7. Cunoașterea produselor cosmetice și dermato-cosmetice.	
8. Cunoașterea substanțelor organice, anorganice și de origine vegetală prezente în compoziția produselor cosmetice.	
Total	80
3 săptămâni (2 săptămâni x 6 ore/zi; 1 săptămână x 4 ore/zi)	
BIBLIOGRAFIE	
1. Dragomirescu A. Actualități în dermofarmacie și cosmetologie. Ed. Victor Babeș. Timișoara, 2012.	
2. Ștefan M. Curs practic de cosmetică. Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2013.	

9. COROBORAREA CONȚINUTURILOR DISCIPLINEI CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII EPISTEMICE, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Prin conținuturile sale, disciplina **Practică de specialitate** este corelată cu așteptările **comunității profesionale și ale angajatorilor din domeniul cosmeticii**, asigurând formarea competențelor necesare **organizării și desfășurării activității într-un cabinet cosmetic**, realizării corecte a operațiilor zilnice specifice practicii cosmetice și **integrării eficiente în activitatea de echipă**, contribuind totodată la **creșterea gradului de angajabilitate a absolventului** prin orientarea acestuia către activitatea practică din cabinetele cosmetice.

10. REPERE METODOLOGICE

Forme de activitate	Activitățile de învățare, predare și aplicații practice se desfășoară în format mixt , cu accent pe învățarea aplicativă și experiențială , utilizând metode interactive și resurse specifice domeniului cosmetic.
Curs	-
Lucrari practice	Se utilizează metode centrate pe student, precum: aplicații practice specifice activității din cabinetul cosmetic, studiul de caz, proiecte practice și simulări profesionale, demonstrații și exerciții aplicative, cu scopul dezvoltării competențelor practice și a capacității de lucru în echipă.
Studiu individual	Studiul individual se realizează înainte și după fiecare activitate practică și constă în: <ul style="list-style-type: none"> • studierea bibliografiei recomandate; • realizarea exercițiilor practice și a caietului de practică; • pregătirea pentru activitățile desfășurate în cabinetul cosmetic.

11. EVALUARE

Tip de activitate	Forme de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	-	-	-
Lucrări practice	Evaluare formativă prin teste în timpul semestrului Sumativă în ultima săptămână a semestrului	Examen oral (verificare). Notarea se face cu note de la 1-10. Nota minimă de promovare este 5	50%
Evaluarea cunoștințelor de etapă	Teste, în timpul semestrului	Test (scris) Notarea se face cu note de la 1-10. Nota minimă de promovare este 5	5%
Evaluarea activității individuale	Evaluare formativă prin eseuri, proiecte, fișe de lucru, discuție aplicată	- Fișa de evaluare a practicantului completată de către specialistul îndrumător. - Evaluarea activității consemnate zilnic în caietul de practică .	45%
Standard minim de performanță	Barem de cunoștințe pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea organizării unui cabinet cosmetic; • cunoașterea echipamentelor din dotarea unui cabinet cosmetic; • condiții minime: efectuarea practicii în cabinete cosmetice (frecvență la practică în proporție de 100%); completarea caietului de practică (consemnarea activității zilnice). 		
Contestații	Conform Metodologiei de examinare a studentului		

12. PROGRAM DE RECUPERARE ȘI CONSULTAȚII

	Nr. absențe care se pot recupera	Locul desfășurării	Perioada	Responsabil	Programarea temelor
Recuperări absențe	3 (pentru a putea participa la examen în sesiunea respectivă)	Sediul disciplinei	Ultimele două săptămâni din semestru	Șef lucr. Univ. Dr. Antonia Blendea	Conform orarului de la disciplină
	Număr ore	Locul desfășurării	Perioada	Responsabil	Programarea temelor
Program de consultații	2 ore/săpt	Sediul disciplinei	Săptămânal	Șef lucr. Univ. Dr. Antonia Blendea	Tema din săptămâna respectivă

Data avizării: 26 Septembrie 2025

**Decan,
Prof. univ dr. Octavian Croitoru**

**Director Departament,
Conf. univ dr. Cornelia Bejenaru**

**Responsabil disciplină,
Șef lucr. univ. dr. Antonia Blendea**