

**Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de studii universitare de licență
din cadrul UMF din Craiova, Facultatea de Farmacie**

Nr. /

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de Rector Prof. Univ. Dr. Dan-Ionuț Gheonea, cu adresa Str. Petru Rareș, Nr. 2, cod 200349, Craiova – Dolj, email rectorat: rector@umfcv.ro, telefon: 0251522458.

Societatea comercială (denumită în continuare partener de practică), reprezentată de dl/dna, adresa partenerului de practică:, adresa unde se va desfășura stagiul de practică: județullocalitatea, Str., Nr., Bl, email:, telefon:

Student (denumit în continuare practicant), având CNP , ziua nașterii , locul nașterii, cetățean , pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică, înscris în anul universitar 2025/2026, UMF din Craiova, Facultatea de Farmacie, anulIII....., grupa, email:, telefon:

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta conventie-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului: Practicantul rămâne, pe toata durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durată de 2 săptămâni.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la 06.07.2026 până la 19.07.2026

ARTICOLUL 4

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

(5) Ca urmare a pandemiei de COVID-19, boala provocată de noul coronavirus care a izbucnit în 2019, studenților le-au fost prezentate măsurile de combatere a răspândirii bolii, măsuri pe care sunt obligați să le respecte pe parcursul stagiului practic în farmacia comunitară. De asemenea, pentru studentul – practicant, procedurile implementate de partenerul de practică în unitatea farmaceutică pentru limitarea expunerii la COVID-19 la locul de muncă au caracter obligatoriu. De asemenea practicantul este obligat să își însușească și să respecte regulile de securitate și sănătate în muncă prezentate la reluarea stagiului de practică.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii, de preferat farmacist rezident, specialist, primar sau/și doctor în științe domeniul farmacie, ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

ARTICOLUL 6

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

(2) În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului un număr de 2 credite.

ARTICOLUL 7

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dna Farm. Pr. Oana Elena Nicolaescu

Funcția Conf. Univ.

Telefon 0251/523929. Fax 0251/523929. Email oana.nicolaescu@umfcv.ro

ARTICOLUL 8

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară, etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practica care va cuprinde:

- ✓ competențe exersate;
- ✓ activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- ✓ observații personale privitoare la activitatea depusă

ARTICOLUL 9

Protecția datelor cu caracter personal

(1) Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentei convenții cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon, fax pentru reprezentanții organizatorului de practică și ai partenerului de practică, precum și la nume, prenume, CNP, adresă de domiciliu, dată nașterii, locul nașterii, cetățenie, pașaport, permis de ședere pentru practicant.

(2) Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentei convenții. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul părții să prelucreze datele.

(3) Datele cu caracter personal ale practicantului sunt prelucrate în baza dispozițiilor legale ce reglementează convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

(4) Persoanele vizate au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal prelucrate în executarea prezentei convenții: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a depune plângere, dreptul la restricționarea prelucrării. Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate pot contacta operatorul prin intermediul datelor de contact prevăzute în prezenta convenție.

(5) Datele cu caracter personal vor fi prelucrate pe întreaga durată a executării prezentei convenții, precum și ulterior pe o perioadă egală cu perioada stabilită de cerințele legale aplicabile, cu respectarea termenelor de prescripție conform normelor procedura impuse de legislația românească.

(4) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Acestea se vor asigura că datele cu caracter personal sunt prelucrate numai de către persoane autorizate în acest sens.

(5) Fiecare dintre părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca: pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal.

Alcătuît în triplu exemplar la data:

Rector,

Prof. Univ. Dr. Dan-Ionuț Gheonea,_____.

(Semnătura și ștampila)

Decan,

Prof. Univ. Dr. Octavian Croitoru_____.

(Semnătura)

Reprezentant – Societate comercială, Instituție

_____.

(Funcție, Nume)

_____.

(Semnătura și ștampila)

Student (Practicant)

_____.

(Nume)

_____.

(Semnătura)

Tutore

_____.

(Funcție, Nume)

_____.

(Semnătura)

ANEXĂ

la convenția-cadru

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a pregătirii practice: An III - 2 săptămâni
2. Calendarul pregătirii: 06.07.2026 până la 19.07.2026
3. Perioada stagiului, timpul de lucru: 06.07.2026 până la 19.07.2026, luni – vineri, 6 ore/zi
4. Obiective urmărite:

Cunoașterea Regulilor de Bună Practică de Farmacie și a legislației farmaceutice în vigoare. Cunoașterea categoriilor de produse existente în farmacie, precum și a modului de formulare, preparare și conservare a preparatelor farmaceutice studiate în anul III în conformitate cu programa analitică. Participarea la activități de recepționare a comenzilor și de întocmire a documentelor aferente.

5. Programa analitică

1. Cunoașterea legislației farmaceutice în vigoare (Legea farmaciei nr. 266/2008 cu modificările și completările ulterioare și Regulile de Bună Practică în Farmacie)
2. Familiarizarea cu categoriile de produse existente în farmacie: medicamente eliberate pe prescripție medicală, medicamente eliberate fără prescripție medicală (OTC-uri), parafarmaceutice și dermato-cosmetice, materiale sanitare. Aranjare și condiții obligatorii de păstrare a acestora.
3. Consilierea, sub supraveghere, privind recomandarea OTC-urilor, a suplimentelor nutritive și alimentare, a parafarmaceuticelor, dermato-cosmeticelor și a materialelor sanitare
4. Recepția calitativă, cantitativă și valorică a medicamentelor, depozitarea lor în condiții corespunzătoare. Cunoașterea specialităților farmaceutice.
5. Actualizarea evidenței substanțelor farmaceutice, urmărind fisele de control de calitate, completarea fiselor de elaborare și a registrului de formule magistrale, taxarea și eliberarea formulelor preparate.
6. Aplicarea cunoștințelor de tehnologie farmaceutică privind formele farmaceutice studiate în anul III (soluții de uz intern și uz extern): analiza formulării, stabilirea modului de preparare și a substanțelor auxiliare necesare, selectarea modului optim de condiționare și conservare, informarea corectă a pacientului privind modul de administrare
7. Prepararea, condiționarea și conservarea preparatelor farmaceutice oficinale (FR X), a preparatelor galenice elaborate în farmacie și a preparatelor magistrale
8. Taxarea și înregistrarea rețetelor, eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților.

Notă

Se consemnează în **Caietul de monitorizare a activității în practica de specialitate** activitatea zilnică desfășurată în farmacie.

Caietul de monitorizare a activității în practica de specialitate va fi vizat de tutori și alături de **Raportul de evaluare** și **Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență** vor fi transmise în format electronic, cadrului didactic supervisor. Transmiterea acestora este obligatorie pentru validarea notei obținute prin participarea la verificarea finală a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică, **verificare ce se va desfășura online pe platforma umfcv.ro.**

Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și Raportul de evaluare vor fi scanate, salvate în format PDF cu denumirea:

NUME_PRENUME_CONVENȚIE_PRACTICĂ

Caietul de monitorizare a activității în practica de specialitate, vizat de tutore va fi scanat, salvat în format PDF cu denumirea:

NUME_PRENUME_CAIET_PRACTICĂ

Documentele scanate și salvate în format PDF și denumite conform instrucțiunilor de mai sus, vor fi trimise până la data de **19.07.2026** (anul III) la adresa de email **practica3.farmacie@umfcv.ro**, având obligatoriu ca subiect NUMELE ȘI PRENUMELE scris cu majuscule, iar în textul emailului precizat iarăși numele și prenumele dumneavoastră alături de anul de studiu, seria și grupa din care faceți parte.

Colocviul de practică de specialitate pentru însușirea unor deprinderi și competențe farmaceutice, se va desfășura pe platforma **umfcv.ro**, sub forma unui **test grilă** la data **20.07.2026** .

Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență se completează în 3 exemplare (cate un exemplar pentru UMF, societate comerciala, student)

Data

PARTENER DE PRACTICĂ

Nr. _____ din _____

RAPORT DE EVALUARE

Practicantul(a) _____, student(ă) la Facultatea de Farmacie, specializarea _____, anul _____, grupa _____, a efectuat practica de specialitate în instituția/ compania noastră în perioada _____, cu _____ ore/zi, în total _____ ore.

Practica a fost coordonată de către farmacistul tutoră din cadrul instituției/ companiei:

Practicantul(a) și-a însușit competențele exersate pe perioada stagiului de practică

_____ și a
fost evaluat cu calificativele următoare

- frecvența: foarte bine/ bine/ satisfăcător/ nesatisfăcător
- disciplină: foarte bine/ bine/ satisfăcător/ nesatisfăcător
- punctualitate: foarte bine/ bine/ satisfăcător/ nesatisfăcător
- responsabilitate în rezolvarea sarcinilor: foarte bine/ bine/ satisfăcător/ nesatisfăcător
- respectarea regulamentului de ordine interioară: foarte bine/ bine/ satisfăcător/ nesatisfăcător
- respectarea normelor interne de organizare și desfășurare a muncii: foarte bine/ bine/ satisfăcător/ nesatisfăcător
- atitudinea față de personalul din unitate: foarte bine/ bine/ satisfăcător/ nesatisfăcător

Alte comentarii

Tutore

(Nume, semnătura și ștampila)