

FIȘA DISCIPLINEI
ANUL UNIVERSITAR
2025- 2026

1. DATE DESPRE PROGRAM

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	ASISTENȚĂ MEDICALĂ
1.3 Departamentul	9
1.4 Domeniul de studii	SĂNĂTATE
1.5 Ciclu de studii ¹	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ

2. DATE DESPRE DISCIPLINĂ

2.1 Denumirea disciplinei	LEGISLAȚIE, PRINCIPII DE ADMINISTRAȚIE ȘI ORGANIZARE A SERVICIILOR DE NUTRIȚIE						
2.2. Codul disciplinei	ND3121						
2.3 Titularul activităților de curs	Pătru Larisa						
2.4 Titularul activităților de seminar	Pătru Larisa						
2.5. Gradul didactic	Sef de lucrari universitar						
2.6. Încadrarea (norma de bază/asociat)	Normă de bază						
2.7. Anul de studiu	III	2.8. Semestrul	II	2.9. Tipul disciplinei (conținut) ²⁾	DS	2.10. Regimul disciplinei (obligativitate) ³⁾	DOB

3. TIMPUL TOTAL ESTIMAT (ore pe semestru de activități didactice și de studiu individual)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	3.2 din care: 1 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	3.5 din care: curs	14	3.6 seminar/laborator	14
3.7 Examinări	2				
3.8 Total ore studiu individual	30				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					
Alte activități...consultații, cercuri studentesti					4
3.9 Total ore pe semestru (1 credit=30 ore)	60				
3.10 Numărul de credite	2				

4. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu mijloace de proiectare. Pentru participarea la activitatea didactică de tip curs, studenții trebuie să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în: Carta UMFCV, Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților (română, engleză), Regulamentul de ordine interioară al disciplinei, Metodologie de examinare a studenților, Cod de etică și deontologie UMFCV. Pe perioada desfășurării cursului, studenții vor avea telefoanele mobile închise. Este interzisă efectuarea de poze/înregistrări în timpul cursului, fără acordul cadrului didactic. În cazul apariției unor situații speciale (stări de alertă, stări de urgență, alte tipuri de situații care limitează prezența fizică a persoanelor) activitatea teoretică și practică se poate desfășura și online folosind platforme informatice agreate de către facultate/universitate. Procesul de educație online va fi adaptat corespunzător pentru a asigura îndeplinirea tuturor obiectivelor și însușirea competențelor și abilităților prevăzute în fișa disciplinei. Programarea examenului final este stabilită de titular de comun acord cu studenții
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar/laborator practic cu mijloace de proiectare. Pentru participarea la activitatea didactică de tip seminar/laborator practic, studenții trebuie să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în: Carta UMFCV, Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților (română, engleză), Regulamentul de ordine interioară al disciplinei, Metodologie de examinare a studenților, Cod de etică și deontologie UMFCV. Pe perioada desfășurării seminarului/ laboratorului practic, studenții vor avea telefoanele mobile închise. Este interzisă efectuarea de poze/înregistrări în timpul cursului, fără acordul cadrului didactic. În cazul apariției unor situații speciale (stări de alertă, stări de urgență, alte

	tipuri de situații care limitează prezența fizică a persoanelor) activitatea teoretică și practică se poate desfășura și online folosind platforme informatice agreate de către facultate/universitate. Procesul de educație online va fi adaptat corespunzător pentru a asigura îndeplinirea tuturor obiectivelor și însușirea competențelor și abilităților prevăzute în fișa disciplinei.
--	--

6. COMPETENȚELE SPECIFICE ACUMULATE (prin parcurgerea și promovarea disciplinei)	
COMPETENȚE PROFESIONALE	C1 – Cunoașterea cadrului legislativ care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor de nutriție, precum și exercitarea profesiei în domeniul nutriției și dieteticii. C2 – Aplicarea corectă a legislației specifice domeniului nutriției, inclusiv a normelor privind siguranța alimentară, sănătatea publică și protecția pacientului. C3 – Evaluarea responsabilităților profesionale și a riscurilor etice și juridice asociate activităților de nutriție și dietetică. C4 – Utilizarea principiilor de administrație și management pentru organizarea eficientă a serviciilor de nutriție, în conformitate cu cadrul legal și deontologic. C5 – Analiza impactului normelor legislative, bioetice și deontologice asupra furnizării și calității serviciilor de nutriție.
COMPETENȚE TRANSVERSALE	CT1 – Exercițarea responsabilă a actului profesional în domeniul nutriției, cu respectarea normelor legale, etice și deontologice. CT2 – Comunicarea eficientă cu beneficiarii serviciilor de nutriție și cu echipa multidisciplinară, inclusiv gestionarea situațiilor conflictuale sau sensibile din punct de vedere etic. CT3 – Asumarea responsabilității pentru dezvoltarea profesională continuă, respectarea standardelor de bună practică și prevenirea riscurilor etice și juridice în domeniul nutriției.

7.1 OBIECTIVELE DISCIPLINEI:

OBIECTIVUL GENERAL AL DISCIPLINEI:

Disciplina *Legislație, principii de administrație și organizare a serviciilor de nutriție* are ca obiectiv oferirea suportului informațional necesar pentru înțelegerea, aplicarea și analiza cadrului legislativ și administrativ care reglementează actul medical și actele conexe actului medical, precum și organizarea și funcționarea serviciilor de nutriție exercitate în mod independent sau instituțional, în vederea formării competențelor necesare practicii profesionale conforme cu legislația în vigoare.

OBIECTIVELE SPECIFICE:

La finalizarea disciplinei, studentul(a) va fi capabil(ă):

- Identifice și explice principalele categorii de acte juridice normative aplicabile domeniului sănătății și serviciilor conexe actului medical.
- Descrie și analiza cadrul legislativ al sistemului de sănătate din România și rolul serviciilor conexe în acest sistem.
- Definiească și delimiteze actul medical față de actele conexe actului medical, cu aplicabilitate în domeniul nutriției și dieteticii.
- Explice reglementarea juridică a serviciilor publice conexe actului medical și condițiile de exercitare independentă prin cabinete de practică.
- Analizeze statutul profesional al dieteticianului, drepturile și obligațiile aferente exercitării profesiei.
- Descrie formele de organizare și funcționare a serviciilor de nutriție în cadrul sistemului de sănătate.
- Aplice principiile de administrație în organizarea și coordonarea serviciilor de nutriție.
- Identifice etapele și condițiile legale pentru înființarea și funcționarea unui cabinet de nutriție și dietetică.
- Analizeze aspectele de management ale serviciilor de nutriție, inclusiv gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.
- Explice mecanismele de control și monitorizare a activităților conexe actului medical și rolul autorităților competente.
- Identifice formele de răspundere profesională aplicabile în domeniul sănătății și serviciilor de nutriție.
- Analizeze situații de malpraxis profesional în activitățile conexe actului medical și implicațiile juridice aferente.
- Aplice cunoștințele legislative în analiza relațiilor juridice dintre furnizorul de servicii de nutriție și beneficiar.
- Integreze cunoștințele dobândite pentru a evalua rolul și poziționarea serviciilor de nutriție în sistemul de sănătate din România.

7.2 REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Cunoștințe Studentul/absolventul: CU1 – recunoaște și descrie cadrul legislativ național aplicabil sistemului de sănătate și serviciilor publice conexe actului medical, cu accent pe serviciile de nutriție și dietetică; CU2 – explică noțiunile de legislație sanitară, act medical, acte conexe actului medical, exercitarea independentă a profesiei, praxis profesional, malpraxis și eroare profesională în domeniul nutriției; CU3 – identifică drepturile și obligațiile beneficiarului serviciilor de nutriție, precum și drepturile și responsabilitățile profesionale ale dieteticianului; CU4 – analizează formele de răspundere juridică aplicabile furnizorilor de servicii de nutriție: civilă, penală, contravențională și disciplinară; CU5 – descrie procedurile legale de sesizare, investigare și soluționare a situațiilor de malpraxis profesional în activitățile conexe actului medical; CU6 – cunoaște documentele administrative și profesionale obligatorii în organizarea și funcționarea serviciilor de nutriție și dietetică.
Aptitudini Studentul/absolventul: AP1 – analizează și interpretează situații concrete cu implicații juridice și administrative din practica serviciilor de nutriție; AP2 – aplică prevederile legislației sanitare și ale reglementărilor specifice serviciilor conexe actului medical în activitatea profesională curentă; AP3 – completează și gestionează corect documentația administrativă și profesională aferentă serviciilor de nutriție, cu respectarea cerințelor legale; AP4 – gestionează comunicarea profesională cu beneficiarii serviciilor de nutriție și cu membrii echipei multidisciplinare, în limitele competențelor profesionale; AP5 – identifică și aplică măsuri de prevenire a riscurilor juridice și de malpraxis în activitatea de nutriție și dietetică; AP6 – utilizează informații legislative și administrative relevante în luarea deciziilor profesionale responsabile.
Responsabilitate și autonomie Studentul/absolventul: RA1 – exercită activitatea profesională în domeniul nutriției și dieteticii cu respectarea legislației sanitare și a reglementărilor privind serviciile conexe actului medical; RA2 – recunoaște limitele competențelor profesionale și solicită sprijinul altor specialiști din sistemul de sănătate atunci când situația o impune; RA3 – își asumă responsabilitatea pentru actele și deciziile profesionale luate în cadrul atribuțiilor specifice serviciilor de nutriție; RA4 – cooperează eficient în echipe multidisciplinare, cu respectarea rolurilor și responsabilităților fiecărui membru; RA5 – manifestă interes pentru formarea profesională continuă și pentru actualizarea cunoștințelor legislative și administrative; RA6 – utilizează responsabil tehnologia informației și comunicării în documentarea, organizarea și gestionarea informațiilor cu caracter profesional și administrativ.

8. CONȚINUTURI

8.1 Curs (unități de conținut)	Nr. ore
1. Noțiuni introductive privind actele juridice normative. Ierarhia actelor normative și aplicabilitatea acestora în domeniul sănătății și serviciilor conexe actului medical.	1
2. Cadrul legislativ al sistemului de sănătate din România. Structuri instituționale, atribuții și mecanisme de funcționare.	1
3. Actul medical: definiție, caracteristici și reglementare juridică. Delimitarea actului medical de alte activități din domeniul sănătății.	1
4. Actele conexe actului medical. Reglementare juridică și statutul serviciilor conexe în sistemul de sănătate.	1
5. Serviciile publice conexe actului medical exercitate în mod independent. Cadrul legal privind organizarea și funcționarea cabinetelor de practică.	1
6. Profesia de dietetician în România. Reglementarea legală, drepturi și obligații profesionale.	1
7. Organizarea și funcționarea serviciilor de nutriție ca servicii conexe actului medical. Forme de exercitare a profesiei.	1
8. Înființarea cabinetului de nutriție și dietetică. Condiții legale, proceduri administrative și autorizare.	1
9. Principii de administrație aplicate serviciilor de nutriție. Organizare, planificare și coordonare a activității.	1
10. Managementul serviciilor de nutriție. Resurse umane, materiale și financiare în cabinetele de practică.	1
11. Controlul și monitorizarea activității serviciilor conexe actului medical. Autorități competente și mecanisme de verificare.	1

12. . Răspunderea profesională în domeniul sănătății. Tipuri de răspundere aplicabile serviciilor de nutriție.	1
13. Malpraxisul profesional în activitățile conexe actului medical. Riscuri juridice și consecințe legale.	1
14. Integrarea serviciilor de nutriție în sistemul de sănătate din România. Rol, funcționare și perspective de dezvoltare.	1
TOTAL	14
BIBLIOGRAFIE • Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România. • Ordinul nr. 1992/2023 privind aprobarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor publice conexe actului medical exercitate în mod independent, prin cabinete de practică. • Ordinul nr. 540/2025 pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 1992/2023. • Condițiile de organizare și funcționare a serviciilor publice conexe actului medical, parte integrantă din Ordinul nr. 1992/2023, în vigoare din 21 februarie 2025. • Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului (în măsura aplicabilității serviciilor conexe actului medical). • Statutul Colegiului Dieteticienilor din România, aprobat prin ordin al Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.	
8.2 Lucrări practice (subiecte/teme)	
1. Analiza unor acte juridice normative aplicabile domeniului sănătății. Identificarea tipului de act normativ, a ierarhiei și a domeniului de aplicare.	1
2. Studiu de caz privind organizarea sistemului de sănătate din România. Analiza rolului instituțiilor implicate în furnizarea serviciilor de sănătate și a serviciilor conexe.	1
3. Analiza unui caz practic privind delimitarea actului medical de alte activități din domeniul sănătății. Identificarea implicațiilor juridice.	1
4. Studiu de caz privind serviciile conexe actului medical. Încadrarea activităților de nutriție și dietetică ca servicii conexe actului medical.	1
5. Analiza condițiilor legale de exercitare independentă a serviciilor publice conexe actului medical. Studiu de caz privind organizarea unui cabinet de practică	1
6. Studiu de caz privind exercitarea profesiei de dietetician. Analiza drepturilor, obligațiilor și limitelor de competență profesională.	1
7. Analiza organizării unui serviciu de nutriție în cadrul unei structuri publice sau private. Identificarea formelor de organizare.	1
8. Aplicație practică: etapele înființării unui cabinet de nutriție și dietetică. Analiza documentației necesare și a procedurilor administrative.	1
9. Studiu de caz privind aplicarea principiilor de administrație în serviciile de nutriție. Organizarea activității și repartizarea responsabilităților.	1
10. Analiza managementului resurselor într-un cabinet de nutriție. Studiu de caz privind resursele umane, materiale și financiare.	1
11. Studiu de caz privind controlul și monitorizarea serviciilor conexe actului medical. Analiza atribuțiilor autorităților competente.	1
12. Analiza unui caz practic privind răspunderea profesională în domeniul sănătății. Identificarea tipului de răspundere aplicabil.	1
13. Studiu de caz privind situații de malpraxis profesional în activități conexe actului medical. Analiza consecințelor juridice.	1
14. Analiza integrării serviciilor de nutriție în sistemul de sănătate din România. Studiu de caz și concluzii finale.	1

TOTAL	14
BIBLIOGRAFIE • Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România. • Ordinul nr. 1992/2023 privind aprobarea condițiilor de organizare și funcționare a serviciilor publice conexe actului medical exercitate în mod independent, prin cabinete de practică. • Ordinul nr. 540/2025 pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 1992/2023. • Condițiile de organizare și funcționare a serviciilor publice conexe actului medical, parte integrantă din Ordinul nr. 1992/2023, în vigoare din 21 februarie 2025. • Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului (în măsura aplicabilității serviciilor conexe actului medical). • Statutul Colegiului Dieteticienilor din România, aprobat prin ordin al Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.	

9. COROBORAREA CONȚINUTURILOR DISCIPLINEI CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII EPISTEMICE, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Disciplina <i>Legislație, principii de administrație și organizare a serviciilor de nutriție</i> se adresează viitorilor dieteticieni, având rolul de a furniza cunoștințele juridice și administrative necesare desfășurării activităților profesionale în domeniul nutriției și dieteticii, în condiții de legalitate, siguranță și responsabilitate profesională, în cadrul serviciilor publice conexe actului medical. Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele actuale ale sistemului de sănătate din România, cu legislația sanitară în vigoare și cu reglementările specifice serviciilor conexe actului medical, răspunzând nevoilor reale ale practicii profesionale în nutriție și dietetică, inclusiv exercitării independente a profesiei prin cabinete de practică. Disciplina contribuie la dezvoltarea competențelor necesare pentru organizarea, administrarea și funcționarea serviciilor de nutriție, pentru înțelegerea relațiilor juridice dintre furnizorii de servicii și beneficiari, precum și pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de risc juridic și de răspundere profesională în activitatea de nutriție și dietetică. Conținuturile se corelează interdisciplinar cu alte domenii de studiu din cadrul programului, precum sănătatea publică, managementul serviciilor de sănătate, evaluarea nutrițională și disciplinele clinice, facilitând integrarea cunoștințelor teoretice cu aplicațiile practice și cu cerințele concrete ale exercitării profesiei de dietetician. Obiectivele și rezultatele învățării sunt aliniate standardelor naționale de asigurare a calității în învățământul superior (ARACIS, Cadrul Național al Calificărilor), precum și cerințelor privind competențele profesionale corespunzătoare nivelului de licență, fiind adaptate profilului profesional al dieteticianului și cerințelor de exercitare a profesiei în context național. În elaborarea și organizarea disciplinei au fost avute în vedere recomandările comunității academice, ale asociațiilor profesionale din domeniul nutriției și dieteticii și ale angajatorilor din sistemul de sănătate public și privat, care solicită absolvenți capabili să își exercite activitatea profesională în conformitate cu legislația aplicabilă serviciilor conexe actului medical. Metodologiile de predare-învățare utilizate, precum cursurile interactive, studiile de caz și analiza situațiilor practice cu implicații juridice și administrative, sunt alese pentru a sprijini dezvoltarea gândirii critice, a capacității de decizie și a abilităților de aplicare a cadrului legal în activitatea profesională curentă. Structura disciplinei este armonizată cu programe similare din instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, asigurând coerența formării academice și facilitând integrarea profesională a absolvenților pe piața muncii. Prin conținuturile sale, disciplina răspunde așteptărilor beneficiarilor serviciilor de nutriție, ale angajatorilor și ale autorităților de reglementare, contribuind la formarea unor specialiști capabili să organizeze și să furnizeze servicii de nutriție conforme cu legislația în vigoare și cu cerințele sistemului de sănătate.	
--	--

10. REPERE METODOLOGICE

Forme de activitate	Tehnici de predare / învățare, materiale, resurse: expunere, curs interactiv, lucru în grup, învățare prin probleme/proiecte. În cazul apariției unor situații speciale (stări de alertă, stări de urgență, alte tipuri de situații care limitează prezența fizică a persoanelor) activitatea se poate desfășura și online folosind platforme informatice agreate de către Facultate/Universitate (ex. Webex meeting).
---------------------	--

Curs	Se folosesc metode didactice combinate, precum prelegerea, expunerea în actualitate, conversația examinator, analiza, sinteza, compararea, generalizarea, învățarea interactivă în scopul realizării feedback-ului, clarificarea problemelor ridicate de studenți, precum și prezentarea conținuturilor cu mijloace audio-vizuale.
Lucrari practice	Analiza și dezbaterile conținuturilor predate la curs prin studii de caz, aplicații practice, analiza actelor normative, rezolvarea unor situații problemă cu implicații juridice și administrative, lucrul în grup și prezentări individuale sau de echipă, în vederea consolidării cunoștințelor și dezvoltării competențelor profesionale.
Studiu individual	Observația, studiul de caz, lucrul cu lucrările de specialitate, documentarea realizată înainte fiecărui curs și a fiecărei lucrări practice, și înainte de examen

11. PROGRAM DE RECUPERARE

Recuperări absențe	Nr. absențe care se pot recupera	Locul desfășurării	Perioada	Responsabil	Programarea temelor
	3	Sediul disciplinei	Ultimele 2 săptămâni ale semestrului	Titular disciplină	Conform orarului de la disciplină
Program de consultații/ cerc științific studentesc	2ore/sem	Sediul disciplinei	Ultimele două săptămâni ale semestrului	Titular disciplină	Tema din săptămâna respectivă
Program pentru studenții slab pregătiți	2ore/sem	Sediul disciplinei	Ultimele două săptămâni ale semestrului	Titular disciplină	În funcție de necesitățile studenților

12. EVALUARE

Tip de activitate	Forme de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Evaluare formativă prin sondaj în timpul semestrului Sumativă în timpul examenului	Examen (scris)/ sistem grilă, sinteză	50%
Lucrări practice	Prezentări de studii de caz; Rezolvarea de situații problemă cu implicații juridice și administrative; Lucrări individuale sau de grup; Participare activă la activitățile de seminar.	Evaluare continuă pe parcursul semestrului; Observarea sistematică a activității studentului; Analiza studiilor de caz; Evaluarea aplicațiilor practice și a lucrului în grup.	30%
Verificări periodice			10%
Evaluarea activității individuale			10%

Standard minim de performanță

Studentul trebuie să demonstreze:

- cunoașterea legislației sanitare de bază aplicabile sistemului de sănătate și serviciilor publice conexe actului medical, cu accent pe activitățile de nutriție și dietetică;
- înțelegerea cadrului juridic al exercitării profesiei de dietetician, inclusiv a noțiunilor de act medical, acte conexe actului medical, praxis profesional și malpraxis profesional capacitatea de analiză și interpretare a situațiilor cu implicații juridice și administrative apărute în activitatea profesională din domeniul nutriției;
- utilizarea corectă, completă și responsabilă a documentelor administrative și profesionale necesare organizării și funcționării serviciilor de nutriție, în conformitate cu prevederile legale;
- aplicarea legislației sanitare și a reglementărilor privind serviciile conexe actului medical în organizarea și furnizarea serviciilor de nutriție, în scopul prevenirii riscurilor juridice și al asigurării conformității activității profesionale.

Standardul minim de performanță presupune atingerea unui nivel satisfăcător al competențelor prevăzute în rezultatele învățării, demonstrat prin obținerea a minimum 50% din punctajul total aferent activităților evaluate.

13. PROGRAME DE ORIENTARE SI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Programe de orientare și consiliere profesională

Programare ore	Locul desfășurării	Responsabil
A treia vineri din lună	Sediul disciplinei	Titular disciplină

Data avizarii in departament:

**Director de departament,
Conf. Univ. Dr. Ion UDRIȘTOIU**

**Coordonator program de studii,
Prof. Univ. Dr. Dana Maria
ALBULESCU**

**Responsabil disciplină,
Șef lucr.univ. Dr. Larisa PĂTRU**